

## **REGULAMIN**

### **Rady Rodziców Przedszkola nr 22 w Koszalinie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 22 w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 6
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.
3. Regulamin Rady Rodziców określa cele i zadania, zakres działania i tryb powoływania Rady oraz zasady jej funkcjonowania.

##### **§ 2.**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

##### **§ 3.**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

#### **II. Wybory do Rady**

##### **§ 4.**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice dzieci danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa liczy 3 osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

##### **§ 5.**

1. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

##### **§ 6.**

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców przedszkola może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

### § 7.

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

### **III. Władze Rady i ich zadania**

#### § 8.

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

#### § 9.

Zadania członków Rady:

1. Przewodniczący Rady:
  - organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz,
  - opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z programu rozwoju przedszkola,
  - kieruje działalnością finansową Rady,
  - przekazuje dyrektorowi opinie i postulaty Rady dotyczące działalności przedszkola.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady:
  - odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
  - załatwia sprawy administracyjne związane z działalnością Rady.
4. Skarbnik Rady:
  - czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady,
  - prowadzi dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady, zatwierdza do wypłaty,
  - składa roczne sprawozdanie z działalności finansowej Rady.

### **IV. Posiedzenia Rady**

#### § 10.

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola, w terminie 14 dni od przeprowadzenia wyborów
2. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej 3 razy w ciągu roku.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

#### § 11.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.

3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor, trójki grupowe lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

#### § 12.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

### **V. Podejmowanie uchwał**

#### § 13.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

#### § 14.

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

#### § 15.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

### **VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

#### § 16.

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - 1). Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - 2). Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola.
  - 3). Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

### **VII. Fundusze Rady**

#### § 17.

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola.

#### § 18.

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.

#### § 19.

Zasady działalności finansowej Rady:

1. Fundusze Rady powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł ustalonych przez Radę.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady ustala się na zebraniu ogólnym rodziców lub na zebraniach grupowych, na początku roku szkolnego, wg deklaracji rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej, jak również zaproponować inną formę świadczenia usług równoważną wysokości składki rocznej.
4. Rada w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki na pisemną prośbę rodziców złożoną w terminie do 15 września, Z wnioskiem o zwolnienie może wystąpić również dyrektor przedszkola w przypadkach losowych lub innych szczególnych sytuacjach rodzinnych.

5. Rodzice wpłacają miesięcznie ustaloną składkę na konto Rady Rodziców
6. Pieniądze ewidencjonowane są w raportach kasowo – bankowych.
7. Fundusze Rady oraz obrót gotówki są ewidencjonowane w raportach kasowo – bankowych
8. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych przez Skarbnika lub Przewodniczącą Rady.
9. Rada ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
10. Fundusze Rady mogą być przekazywane na:
  - a) organizowanie imprez kulturalno – oświatowych ( np. spektakle teatralne, zabawy, występy przedszkolaków itp.);
  - b) finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci i rodziców;
  - c) zakup zabawek, pomocy dydaktycznych , wyposażenia przedszkola, materiałów piśmienniczych, plastycznych i technicznych;
  - d) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców i nauczycieli;
  - e) inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola;
  - f) w działalności finansowo – gospodarczej obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną. Za zgodność gospodarki finansami Rady odpowiada przewodniczący i skarbnik;
  - g) podstawa działalności finansowo – gospodarczej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę . Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny , tj, na okres od 1 września danego roku do sierpnia następnego roku kalendarzowego.

#### § 20.

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez upoważnione osoby np.: przewodniczącego, skarbnika lub inną osobę upoważnioną przez Radę do dysponowania środkami Rady Rodziców (np. dyrektor Przedszkola)

### **VIII. Postanowienia końcowe**

#### § 21.

1. Rada posługuje się pieczęcią
2. Przewodniczący Rady lub upoważniona osoba przekazuje Przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady.
3. Decyzje dotyczące ewentualnych zmian w Regulaminie Podejmowane są uchwałą.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady.

#### § 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.